



REGULAMIN PROJEKTU

„Lubelskie Kompetencje Językowe”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Lubelskie Kompetencje Językowe”, numer projektu RPLU.12.03.00-06-0192/15 zwanym dalej Projektem.
2. Organizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, 20-010, ul. Graniczna 4, lok. 7,8.
3. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
5. Okres realizacji Projektu: 01.06.2016 r. – 30.06.2018 r.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 360 osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa lubelskiego.

§ 2 Cel projektu

Celem Projektu jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb lubelskiego rynku pracy kompetencji w zakresie znajomości języka angielskiego u osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa lubelskiego w wieku powyżej 25 roku życia z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym z województwa lubelskiego (uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa lubelskiego).
2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 360 osób (w tym co najmniej 216 kobiet), w wieku powyżej 25 roku życia. Minimum 20% uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby niepełnosprawne i minimum 30% osoby powyżej 50 roku życia.
3. Projekt będzie realizowany na terenie województwa lubelskiego.
4. W ramach Projektu będą realizowane szkolenia z języka angielskiego na poziomie A i B zgodne z Europejskim Systemem Kształcenia Językowego.
5. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem międzynarodowego certyfikatu TELC potwierdzającego nabyte kompetencje językowe na danym poziomie zaawansowania.
6. Szkolenie z języka angielskiego:
poziom A: 6 grup (A1), 21 grup (A2) x 12 osób x 120 godzin dydaktycznych (po 45 minut). Zajęcia średnio 2 x 2 godziny dydaktyczne/tydzień z przerwą min. 15 minutową co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenie potrwa średnio 9 miesięcy dla 1 grupy.

Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin
www.angielskiszkolonia.euro-forum.com.pl
tel. 81 534 95 72
tel.kom. 512 032 362
e-mail: angielski@euro-forum.com.pl



poziom B: 3 grupy (B2) x 12 osób x 180 godzin dydaktycznych. Zajęcia średnio 2 x 3 godziny dydaktyczne/tydzień z przerwą min. 15 minutową co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenie potrwa średnio 9 miesięcy dla 1 grupy.

7. Termin realizacji szkoleń z języka angielskiego (w podziale na trzy edycje): 1 edycja – 2 grupy (06.2016-03.2017), 2 edycja – 14 grup (11.2016-08.2017), 3 edycja – 14 grup (09.2017-06.2018).
8. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami Projektu będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, formy wsparcia w ramach Projektu realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w trzech edycjach: I edycja – od czerwca 2016 r. do lipca 2016 r., II edycja – od września 2016 r. do listopada 2016 r., III edycja – od lipca 2017 r. do października 2017 r.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie warunków określonych w § 4 pkt. 6 oraz wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu lub podczas spotkań informacyjnych kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego; oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach: ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, ZBIÓR NR 2: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych; oświadczenia o zamieszkiwaniu i/lub pracy na terenie województwa lubelskiego; oświadczenia o chęci podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia z własnej inicjatywy umiejętności z zakresu języków obcych.
3. Dokumentacja rekrutacyjna wymieniona w § 4 pkt. 2 jest dostępna w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu www.angielskiszkolonia.euro-forum.com.pl. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu do ostatniego dnia rekrutacji.
4. W przypadku osób z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej oraz złożenie na nich podpisu na pierwszych zajęciach. Ponadto istnieje możliwość organizacji spotkania z przedstawicielem Organizatora Projektu w dogodnej dla Kandydata lokalizacji lub też w lokalizacji zaproponowanej przez Organizatora w odpowiednio dostosowanym obiekcie.
5. W przypadku braku lub nieścisłości w dokumentach Organizator, dokonujący bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na zajęcia w ramach Projektu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona według następujących kryteriów:
 - ✓ formalne:
 - wiek – 25 lat i więcej
 - poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (max ISCED3)
 - zamieszkiwanie/praca na terenie województwa lubelskiego (wg KC)
 - chęć podnoszenia i potwierdzenia umiejętności z zakresu języków obcych z własnej inicjatywy

Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin
www.angielskiszkolonia.euro-forum.com.pl
tel. 81 534 95 72
tel.kom. 512 032 362
e-mail: angielski@euro-forum.com.pl



- ✓ premiuwane:
- poziom motywacji (0-3 pkt. według oceny Komisji Rekrutacyjnej za opis motywacji w formularzu zgłoszeniowym – ankieta)
 - płeć – kobieta (1 pkt.)
 - osoba niepełnosprawna (1 pkt.)
 - wiek – 50 lat i więcej (1 pkt.)

W kwestiach spornych decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Za wybór uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna (Koordynator, Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji) która dokona weryfikacji i ustali listy podstawowe oraz rezerwowe.
9. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 5 Obowiązki i prawa uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- b) punktualnego przychodzenia na zajęcia.
- c) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
- d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- f) przystąpienia do testów początkowych i końcowych.
- g) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
- h) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
- i) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Uczestnicy/uczestniczki są uprawnieni do:

- a) nieodpłatnego udziału w zajęciach.
- b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, skryptów i materiałów dodatkowych.
- c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu TELC po zdaniu egzaminu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin
www.angielskiszkolonia.euro-forum.com.pl
tel. 81 534 95 72
tel.kom. 512 032 362
e-mail: angielski@euro-forum.com.pl



1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2016 r. do dnia 30.06.2018 r.

Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin
www.angielskiskolenia.euro-forum.com.pl
tel. 81 534 95 72
tel.kom. 512 032 362
e-mail: angielski@euro-forum.com.pl

